



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/n:

# MitarbeiterIn

## Bereich Verrechnung

### Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sichere EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Selbständige und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit,
- Verlässlichkeit und Organisationstalent

### Ihre Aufgaben:

- Rechnungserstellung und Abwicklung Versicherungs- sowie Garantiefälle
- direkter Kontakt zu Kunden
- Terminvergabe und Pflege der Kundenstammdaten
- Zeiterfassung der Mitarbeiter
- allgemeine administrative Tätigkeiten

### Wir bieten:

- die Sicherheit eines fundierten Unternehmens
- moderner Arbeitsplatz
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Monatsentgelt EUR 1.600,- brutto/Monat.

Eine Überzahlung ist in Abhängigkeit vom Qualifikationsprofil möglich.

### Bewerbungen bitte an:

drive ME GmbH, zH Herrn Udo Hermanseder

Handelsstraße 1, 4844 Regau

Tel. 07612/77477-321, Mail: [udo.hermanseder@driveme.bmw.at](mailto:udo.hermanseder@driveme.bmw.at)

[www.driveme.co.at](http://www.driveme.co.at)



**driveME GmbH**